

Anleitung für Kommunen: Indikatoren

Ein wichtiger Bestandteil des Portals für Nachhaltige Kommunen sind die Indikatoren. Für alle Kommunen mit mind. 5.000 Einwohner:innen werden Indikatoren auf Basis der Datenplattform „Wegweiser Kommune“ zur Verfügung gestellt. Darunter sind unter anderem die Basisindikatoren, die bereits auf den Standardprofilen hinterlegt sind, sowie die SDG-Indikatoren für Kommunen. Darüber hinaus können Sie eigene Indikatoren hinzufügen und neue Datenpunkte zu bestehenden Indikatoren (auch den SDG-Indikatoren) hinzufügen.

Vorbereitung

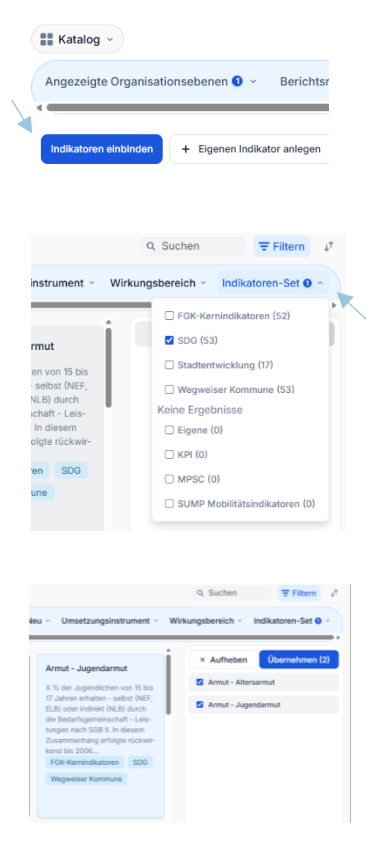
Die Bearbeitung und Einbindung von Indikatoren aus dem Portal, findet in dem Indikatorenkatalog statt. Um dorthin zu navigieren, klicken Sie oben in der Navigationsleiste zuerst auf „Bereich wählen“ und anschließend auf „Indikatoren“.



Stellen Sie sicher, dass Sie den Bearbeitungsmodus aktiviert haben (An/Aus-Regler oben rechts).



Indikatoren aus dem Portal einbinden



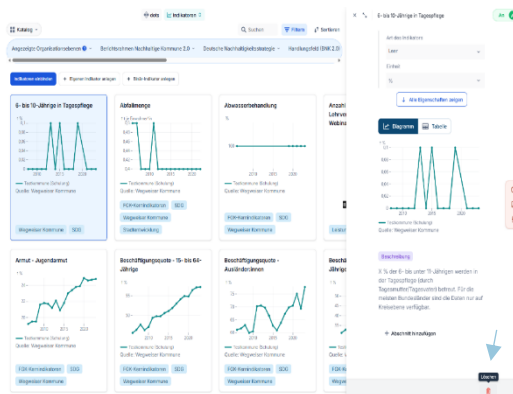
Links oben über den Indikatoren befindet sich das Feld „Indikatoren einbinden“. Klicken Sie darauf.

Es öffnet sich ein neues Fenster, welches Ihnen die gesamte Datenbank des Portals zur Verfügung stellt.

Aufgrund des Umfangs der Datenbank ist es hilfreich, in der oberen blau hinterlegten Leiste Filter auszuwählen. Wir empfehlen ganz rechts unter „Indikatoren-Set“ den gewünschten Indikatorensatz, beispielsweise SDG-Indikatoren, auszuwählen. Der Filter wird automatisch angewendet.

Wählen Sie nun alle Indikatoren aus, die Sie in ihr Profil einbinden möchten, indem Sie diese anklicken und anschließend rechts auf das dunkelblaue Feld „Übernehmen“ klicken. Falls Sie alle Indikatoren ihrer Filterkombination einbinden möchten, können Sie oben links das Kästchen „Alle auswählen“ anklicken.

Indikatoren ausblenden



Wenn Sie Indikatoren nicht mehr in Ihrem Profil anzeigen möchten, können Sie diesen über die Objektansicht oder in der Tabelle löschen. Klicken Sie dafür in der Indikatorenansicht den Indikator an, den Sie nicht mehr auf ihrem Profil darstellen möchten und klicken Sie anschließend unten rechts auf das rote Mülleimer-Symbol („löschen“). Der Indikator wird an dieser Stelle nicht vollständig gelöscht, sondern nur aus Ihrem Profil. In der Datenbank bleibt er erhalten.

Eigene Indikatoren anlegen

Eigene Indikatoren können manuell angelegt oder als CSV hochgeladen werden.

Indikatoren manuell anlegen

Gehen Sie in den Indikatorenkatalog und klicken Sie auf der linken Seite auf „Eigene Indikatoren anlegen“

Nun können Sie ein Indikator-Objekt erstellen. Tragen Sie den Titel Ihres Indikators ein und wählen Sie aus, um welche Art Indikator es sich handelt und in welcher Einheit er gemessen wird.

Mit einem Klick auf „Alle Eigenschaften anzeigen“ können Sie weitere Kategorisierungen vornehmen und den Indikator einem Berichtsrahmen zuordnen (bspw. SDG).

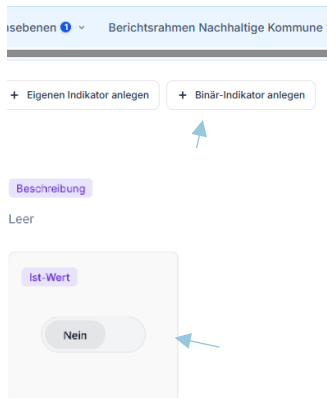
Klicken Sie auf „Speichern“ und warten Sie einen Augenblick.

Es öffnet sich eine neue Ansicht. Klicken Sie auf „Tabelle“, dann auf „Eigene Ist-Werte hinzufügen“ und geben Sie die entsprechenden Daten ein. Über die Pluszeichen im oberen blauen Teil der Tabelle können Sie weitere Jahre hinzufügen.

In der Indikatorenansicht können Sie selbst erstellte Indikatoren jederzeit um eigene Werte ergänzen. Klicken Sie dafür auf den gewünschten Indikator und anschließend auf „Tabelle“.

Binären Indikator anlegen

Wenn Sie einen Indikator anlegen möchten, der binär erfüllt wird (bspw. die Erstellung einer Nachhaltigkeitsstrategie), verfahren Sie ähnlich wie unter „Indikatoren manuell anlegen“ beschrieben.



Gehen Sie in den Indikatorenkatalog und klicken Sie auf der linken Seite auf „Binär-Indikator anlegen“.

Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, öffnet sich eine neue Ansicht.

Unter der Beschreibung können Sie mit einem Klick auf „Ist-Wert hinzufügen“, „Ja“ oder „Nein“ auswählen.

Hinweis:

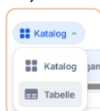
Wenn Maßnahmen angelegt werden, die auf einen Indikator einzahlen sollen und die gewünschte Wirkung auf den Indikator in der Maßnahme hinterlegt ist, wird dies auch im Indikator direkt angezeigt. Dafür muss in einer Maßnahme der Abschnitt „Wirkung“ hinterlegt werden und der jeweilige Indikator ausgewählt werden. In dem Indikator-Objekt addieren sich alle geplanten Fortschritte aus Maßnahmen, die auf den gleichen Indikator einzahlen sollen.



Indikatoren per CSV-Upload anlegen

Um größere Mengen an Indikatoren eigenständig anzulegen, bietet es sich an diese per CSV-Upload erstellen zu lassen. Um Fehlerquellen zu reduzieren, sind einige Vorbereitungsschritte notwendig.

1. Gehen Sie in den Indikatorenkatalog und falls auf der linken Seite Seite „Katalog“ ausgewählt ist, wechseln Sie durch Anklicken auf „Tabelle“.



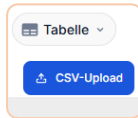
2. Exportieren Sie die vorhandenen Indikatoren über „Tabelle herunterladen“.



3. Die Formatierung dieser CSV-Datei kann nun weiterverwendet werden, um eigene Indikatoren darin anzulegen und hochzuladen. Dafür sollten die vorliegenden Datenreihen aus der CSV

zuerst entfernt werden und mit den gewünschten Daten ersetzt werden, um eine Doppel-Anlage der Indikatoren zu vermeiden.

4. Wenn alle Indikatoren im richtigen Format in der CSV-Datei sind, gehen Sie erneut in die Indikatorenansicht. Stellen Sie sicher, dass der Bearbeitungsmodus aktiviert ist.
5. Klicken Sie nun auf „CSV-Upload“ und laden Sie Ihre formatierte Indikatoren CSV-Datei (Excel) hoch.



Wichtig: Im Portal erfolgt die Zuordnung der Indikatoren über den Titel. Das bedeutet:

- Wird ein neuer Indikatortitel hinzugefügt oder ein bestehender angepasst, dann wird ein neuer Indikator angelegt.
- Ist der Titel eines bestehenden Indikators identisch mit einem aus der CSV-Datei, dann werden die Datenreihen der CSV-Tabelle verwendet, um den bestehenden Indikator im Portal zu überschreiben.

Auf diesem Weg können mehrerer Datenpunkte auf einmal neu hinzugefügt oder aktualisiert werden.

Beispiel: Anpassung eines Indikators über den CSV-Upload

Das Vorgehen, um einen Indikator anzupassen funktioniert wie das Anlegen von Indikatoren per CSV-Upload.

1. Navigieren Sie zum Indikatorenkatalog.
2. Wählen Sie durch Anklicken oder über das Suchfeld den gewünschten Indikator aus.
3. Exportieren Sie ihn, indem Sie auf „Tabelle herunterladen“ klicken.
 - a. In diesem Beispiel wurde der „Test-Indikator“ exportiert.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen in der CSV-Datei vor.
 - a. Im Beispiel wurde das Jahr 2028 mit dem dazugehörigen Wert ergänzt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Titel	Beschreibung	Sichtbarkeit	Indikatoren-	Art des Indik	Themenfeld	SDG	Handlungsfeld	Wirkungsbereich	Redaktionss	Organisation	Einheit	2026	2027	2028
2	Test-Indikator		Mitglieder de	Eigene					Bürgerschaft			km	30	25	24
3															

5. Laden Sie die CSV-Datei über „CSV-Upload“ hoch. Der Indikator ist nun aktualisiert.



Hinweis: Dieses Vorgehen funktioniert auch für die angebundenen SDG-Indikatoren. Im Vergleich werden jedoch die Daten aus dem Wegweiser Kommune angezeigt. In dem Indikator können dann sowohl die korrigierten und ergänzten Datenreihen, als auch die Originaldaten eingesehen werden. In der Indikatorenansicht werden die eigenen/korrigierten Daten angezeigt.