Stand: November, 2026

Anleitung: Ziele und Maßnahmen per CSV in knotdots hochladen

Mit der Excel-Vorlage übertragen Sie Ziele, Maßnahmen, Regeln und Wissen in einem Schritt nach knotdots, statt jedes Objekt einzeln anzulegen.

1. **Vorlage öffnen:** Datei knotdots_Upload-Vorlage_Ziele-Massnahmen.xlsx, Blatt **Vorlage**.
2. **Beispiele ersetzen:** Die Zeilen 2 und 3 sind Beispiele (ein Ziel, eine Maßnahme). Überschreiben Sie sie mit Ihren Daten und ergänzen Sie darunter beliebig viele Zeilen. Die Kopfzeile (Zeile 1) bleibt unverändert.
3. **Als CSV speichern:** Format „CSV UTF-8“, Trennzeichen Semikolon (siehe Abschnitt „Als CSV speichern“).
4. **An knotdots schicken:** nur Systemadnministrator*innen können derzeit die CSV-Datei in knotdots über den Tabellenupload Ihrer Organisation importieren.

Hilfe beim Ausfüllen: Fahren Sie in der Vorlage mit der Maus über eine Spaltenüberschrift, dann erscheint eine Kurzbeschreibung im Kommentarfeld. Im Blatt **Erlaubte Werte** finden Sie alle zulässigen Einträge zum Kopieren.

Spalten ausfüllen

Alle 13 Spaltenüberschriften müssen exakt so bleiben, wie sie in der Vorlage stehen. Eine falsch geschriebene Überschrift führt dazu, dass die ganze Spalte ohne Warnung verloren geht.

Spalte	Pflicht?	Was eintragen	Beispiel
Nummer	ja	Laufende Nummer (1, 2, 3 …). Legt die Reihenfolge im Programm fest.	1
Objekt	ja	Art des Eintrags: Ziel, Maßnahme, Regel oder Wissen	Ziel
Titel	ja	Name des Ziels / der Maßnahme	Klimaneutrale Verwaltung bis 2035
Kurze Projektbeschreibung	nein	Zusammenfassung, **max. 200 Zeichen**	Die Verwaltung senkt ihre Emissionen …
Inhalt	ja	Ausführliche Beschreibung, Zeilenumbrüche erlaubt (in Excel: Alt+Enter)	1. Bestandsaufnahme …
Status	nein	Idee, In Planung, In Umsetzung, Abgeschlossen, Verworfen. Leer = Idee	In Planung
Zuständige Organisation	ja	Name einer Organisationseinheit, **genau** wie in knotdots geschrieben	Amt für Umwelt
Programm	ja	Titel eines **bereits in knotdots angelegten** Programms, genau wie dort geschrieben	Klimaschutzkonzept 2030
Themenfeld	nein	Ein oder mehrere Themenfelder, getrennt durch Komma + Leerzeichen	Energie, Klimaschutz und Klimaanpassung
SDGs	nein	Format SDG.NN (zweistellig, 01–17), mehrere durch Komma + Leerzeichen	SDG.07, SDG.13
Laufzeit Beginn	nein	Nur bei Maßnahmen, Format JJJJ-MM-TT	2027-01-01
Laufzeit Ende	nein	Nur bei Maßnahmen, Format JJJJ-MM-TT	2028-12-31

Wirkungsbereich	nein	Zielgruppe(n): Verwaltung, Bürgerschaft, Unternehmen, Gesamtkonzern, Wissenschaft, Stadtgesellschaft, Ehrenamt, Vereine & NGOs	Verwaltung, Unternehmen

Besonderheit: Ehrenamt, Vereine & NGOs enthält selbst ein Komma und muss deshalb **allein** in der Zelle stehen. Kombiniert mit anderen Werten geht der Eintrag verloren.
Die vollständige Liste der 25 Themenfelder steht im Blatt **Erlaubte Werte** der Vorlage. Werte, die nicht exakt passen, werden ohne Fehlermeldung weggelassen.

Welche Felder je Objekttyp erlaubt sind

Manche Felder müssen je nach Objekttyp leer bleiben. Steht dort trotzdem etwas, lehnt knotdots die Zeile ab und der gesamte Upload bricht ab.

Objekt	**Kurze Projektbeschreibung**	**Inhalt**	**Status**	**Laufzeit Beginn / Ende**
Ziel	✓	✓	✓	leer lassen
Maßnahme	✓	✓	✓	✓
Regel	✓	✓	✓	leer lassen
Wissen	✓	✓	leer lassen	leer lassen

Programme und Aufgaben können derzeit **nicht** per Upload angelegt werden. Legen Sie sie bitte direkt in knotdots an. Das Programm muss bereits existieren, bevor Sie Ziele und Maßnahmen in der Spalte „Programm“ damit verknüpfen.

Als CSV speichern

knotdots liest nur CSV-Dateien mit **UTF-8-Kodierung** und **Semikolon** als Trennzeichen.

1. Klicken Sie auf das Blatt **Vorlage**, damit es aktiv ist. Excel speichert nur das aktive Blatt als CSV; die Hilfsblätter werden nicht mitgespeichert.
2. **Datei → Speichern unter** und als Dateityp **„CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)“** wählen.
3. Den Hinweis, dass nur das aktuelle Blatt gespeichert wird, mit **OK** bzw. **Ja** bestätigen.
4. Kontrolle: CSV mit einem Texteditor öffnen (z. B. Editor/Notepad oder TextEdit). Die erste Zeile muss so beginnen: Nummer;Objekt;Titel;…

Datum und Zahlen: Die Datumsspalten sind in der Vorlage als Text formatiert, damit Excel 2027-01-01 nicht in 01.01.2027 umwandelt. Bitte Datumswerte immer als JJJJ-MM-TT eintippen. Das Kopieren aus anderen Tabellen kann diese Formatierung überschreiben, deshalb im Zweifel mit „Nur Werte einfügen“ arbeiten.

Checkliste

Vor dem Upload:

- Beispielzeilen durch eigene Daten ersetzt oder gelöscht
- Jede Zeile hat mindestens Nummer, Objekt, Titel, Inhalt, Zuständige Organisation, Programm
- Laufzeiten nur bei Maßnahmen, im Format JJJJ-MM-TT
- Programm ist in knotdots bereits angelegt
- Als „CSV UTF-8“ gespeichert und im Texteditor auf Semikolons geprüft
- An knotdots zum Upoad geschickt